

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مقرر اللغة الإنجليزية في الفنادق والضيافة
رمز المقرر: APHD1303
البرنامج: الدبلوم التطبيقي في الفنادق والضيافة لذوي الاعاقة
القسم العلمي: التربية الخاصة
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة أم القرى
نسخة التوصيف: عربي
تاريخ آخر مراجعة: 1446هـ - 2024م



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:.....3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:.....4
- ج. موضوعات المقرر.....5
- د. أنشطة تقييم الطلبة.....5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق:.....6
- و. تقويم جودة المقرر:.....6
- ز. اعتماد التوصيف:.....7



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

#### 1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)

#### 2. نوع المقرر

أ-	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

#### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

#### 4. الوصف العام للمقرر

مقرر اللغة الانجليزية الفندقية والضيافة مقرر اساسي في المستوى الاول من السنة الاولى يهتم بتنمية مهارات اللغة الانجليزية لدى الطلبة من حيث (الاستماع والقراءة والكتابة والتحدث) و أيضا تنمية مهارات الطلبة في اللغة الانجليزية في مجال الفندقية والضيافة مما يجعلهم قادرين على التعامل مع السياح غير الناطقين باللغة العربية ويغطي المقرر اساسيات التواصل في مكان العمل والتواصل الكتابي والشفوي بشكل عام وكذلك استخدام اللغة في المواقف الشائعة الاستخدام في الحياة العامة ومكان العمل كما يغطي اساسيات التواصل مع السياح في الفنادق والتواصل الكتابي والشفوي فيما يخص خدمة العملاء.

#### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

#### 7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية للغة الإنجليزية التي يستخدمونها يوميًا في المواقف العامة، والتواصل مع المجتمع، وتكوين العلاقات، والتي يستخدمونها أيضًا في مكان العمل بشكل متكرر. كما يزود المقرر الطلاب بالمهارات في اللغة الإنجليزية التي يستخدمونها بشكل خاص في مجال الفنادق والضيافة.

#### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	30	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التقليدي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
4	التعليم عن بعد		

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	15	50%
2	معمل أو إستوديو	15	50%
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	100%

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يتعرف الطالب على أساسيات اللغة الانجليزية "الحروف والأرقام"	ع1	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة</li> <li>المناقشة الجماعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم المستمر</li> <li>أوراق عمل</li> </ul>
1.2	أن يتعرف الطالب على المصطلحات المستخدمة في الحياة اليومية	ع2	<ul style="list-style-type: none"> <li>عروض تقديمية</li> <li>التعلم التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أوراق عمل</li> <li>إجابات مباشرة</li> </ul>
1.5	أن يتعرف الطالب على الجمل المستخدمة في مجال الفنادق والضيافة.	ع3	<ul style="list-style-type: none"> <li>عروض تقديمية</li> <li>إرشادات لفظية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أوراق عمل</li> <li>ملاحظة الاداء</li> </ul>
2.0	المهارات			
2.1	أن يتقن الطالب كتابة السيرة الذاتية ومعلومات البطاقة التعريفية.	م1	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النمذجي</li> <li>العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجابات مباشرة</li> <li>تقييم عملي</li> </ul>
2.2	أن يقدم الطالب على طلب وظيفة عبر الإنترنت	م2	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النمذجي</li> <li>التطبيق العملي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المقابلة الشخصية</li> <li>أوراق العمل</li> </ul>

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	أن يستخدم الطالب جمل باللغة الإنجليزية في التواصل مع الضيوف.	م2	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعلم النموذجي</li> <li>العروض التقديمية</li> <li>التعلم بين الأقران</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الملاحظة</li> <li>أوراق العمل</li> </ul>
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يتواصل الطالب مع الآخرين بشكل فعال.	ق2	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوجيه اللفظي</li> <li>التعلم بين الأقران</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم العملي</li> <li>الملاحظة</li> </ul>
3.2	أن يحترم الطالب الضيوف من ثقافات مختلفة.	ق2	<ul style="list-style-type: none"> <li>النمذجة</li> <li>التطبيق العملي</li> <li>التعلم بين الأقران</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التقييم العملي</li> </ul>

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة لأساسيات اللغة الإنجليزية "الحروف والأرقام".	2
2	مصطلحات عامة باللغة الإنجليزية (المنزل، المال والتسوق، أجزاء الجسم، الوظائف والمطبخ).	2
3	اللغة الإنجليزية في مكان العمل (المطعم، طلب الحصول على بطاقة الطالب، التقدم لوظيفة).	2
4	مهارات الاستماع والتحدث باللغة الإنجليزية (مقابلة الناس، الرد على الهاتف، استقبال والوداع).	4
5	الفندقة والضيافة (جمل ذات صلة، تدريب خاص، كاريزما).	4
6	مكتب الاستقبال (الاستقبال، الحجوزات، خدمة تسجيل الدخول والخروج).	4
7	خدمات الغرف (الطعام والشراب، تلقي طلب الخدمة، أخطاء التعامل).	4
8	التدبير المنزلي (تجهيز الغرف، خدمة ترتيب الأسرة، خدمات غسيل الملابس، التعامل مع المفقودات).	4
9	مرافق الفندق (المطعم، القهوة، مركز اللياقة البدنية، موقف السيارات، غرفة الاجتماعات).	4
المجموع		30

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم شفهي.	الثالث - الرابع عشر	20%
2	أوراق عمل.	الثالث - الرابع عشر	20%
3	زيارات ميدانية / تطبيقات عملية / أنشطة صفية	الثالث - الرابع عشر	30%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	اختبار نهائي	الخامس/ السادس عشر	30%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

Bernadette, V. (2020). Introducing language in the workplace. United Kingdom: Cambridge university press.	المرجع الرئيس للمقرر
Roh seon, hee. (2018). Real English for hotel staff. Seoul, KOREA: Darakwon	
Rashmeen, M. M. (2023). Learn English our universal language. London, United Kingdom: Blue Rose.	المراجع المساندة
Rahmat.W, Eka.S. (2022). English for hotel & tourism. Indonesia: Penerbit Lakeisha.	
British council. (2023). • <a href="https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/a1-listening">https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/a1-listening</a> . Scotland .England and Wales	المصادر الإلكترونية
<a href="https://www.curriculumforautism.com/literacy">https://www.curriculumforautism.com/literacy</a>	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	الفصول الدراسية، وقاعات العرض والمختبرات.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، والسبورة الذكية، والبرمجيات.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	مختبر الاستماع، ومصادر الإنترنت في الفصول الدراسية.

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مصادر التعلم	قيادات البرنامج	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	قيادات البرنامج	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).



طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190388	رقم الجلسة
1446/11/22	تاريخ الجلسة

